

## SENARAI SEMAK PRA-RUNDINGAN

Setiap permohonan **HENDAKLAH** disertakan dengan dokumen-dokumen berikut :

- |     |  |             |                          |
|-----|--|-------------|--------------------------|
| 1.  | <b>LCP</b> (Lengkap Dan Diperakui Oleh Jururancang Bandar)   | - 1 Salinan | <input type="checkbox"/> |
| 2.  | <b>Pelan Susunatur</b><br>(Diperakui Oleh Jururancang Bandar) (Common Seal – Syarikat)   | - 4 Salinan | <input type="checkbox"/> |
| 3.  | <b>Borang Perihal Tanah (Kembaran A)</b><br>(Berserta Laporan Begambar Mengikut Format Ditetapkan (Arahan PTGS Bil. 4/2013 : Penggunaan LCP) | - 2 Salinan | <input type="checkbox"/> |
| 4.  | <b>Salinan Surat Hakmilik</b>  | - 1 Salinan | <input type="checkbox"/> |
| 5.  | <b>Carian Rasmi</b><br>(Tempoh Sah 6 Bulan)  | - 1 Salinan | <input type="checkbox"/> |
| 6.  | <b>Cukai Tanah Tahun Semasa</b>  | - 1 Salinan | <input type="checkbox"/> |
| 7.  | <b>PA Berdaftar</b><br>(Mahkamah Dan Pejabat Tanah)  | - 1 Salinan | <input type="checkbox"/> |
| 8.  | <b>Surat Kebenaran Pihak Berkepentingan</b><br>(Contoh : Jika Ada Kaveat / Gadaian Dll)  | - 1 Salinan | <input type="checkbox"/> |
| 9.  | <b>Borang 24 dan Borang 49</b><br>(Jika Pemilik Tanah Adalah Syarikat)   | - 3 Salinan | <input type="checkbox"/> |
| 10. | <b>Jadual Ketiga</b><br>(Sekiranya Rezab Melayu) dan Resolusi 11   | - 1 Salinan | <input type="checkbox"/> |
| 11. | <b>Salinan Digital LCP dan Pelan Susunatur dalam format PDF</b>  | - 2 Salinan | <input type="checkbox"/> |
| 12. | <b>Bayaran permohonan</b>  | - RM 100.00 | <input type="checkbox"/> |
| 13. | <b>No. Tel Untuk Dihubungi : .....</b>   |             |                          |

\* Sila pastikan dokumen lengkap sebelum permohonan dikemukakan kepada Pejabat Tanah untuk diproses.

Disemak oleh : .....

Tandatangan : .....